

Oproep WinVorm



Wat?

- **WinVorm** is een samenwerking tussen de Provincie West-Vlaanderen, de intercommunales WVI en Leiedal, de VLM en het Team Vlaams Bouwmeester
- **Ambitie** is bijdragen tot de architecturale kwaliteit in de provincie + ondersteunen van de lokale besturen

Hoe?

- WinVorm-**lezingenreeks**
- Kwaliteitsadvies door **Kwaliteitskamer**
- Begeleiding selectie ontwerpers door:
 - Oproep WinVorm
 - Selectie WinVorm
 - Architectenpool

Selectie procedures?

Oproep WinVorm

- Prijsvraag voor ontwerpen gevolgd door onderhandelingsprocedure
- Keuze ontwerper wordt gemaakt op basis van de beoordeling van een wedstrijdontwerp, ontwerpvoorstel geeft beeld van te verwachten ontwerp – look and feel
- Max. ereloon 214.000 euro (excl. btw)

Selectie WinVorm

- Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking
- Keuze van de ontwerper wordt gemaakt op basis van een offerte met een visie op de opdracht / een kritische reflectie / specifieke vragen
- Max. ereloon van 139.000 euro (excl btw)

Architectenpool

- Voor de selectie van 10 kwaliteitsvolle ontwerpbureaus
- In het geval van bijvoorbeeld een woonproject wordt dan bij de aankoop van een perceel de bouwheer verplicht een beroep te doen op één van de ontwerpers uit de architectenpool

AANDACHT VOOR:



PROCEDURE

- Organisatie
- Ruimtelijk kader
- Tijdsgebonden kader
- Financieel kader
- Technisch kader
- Juridisch kader



PROCES

- Vertrouwen
- Betrokkenheid
- Integriteit
- Deskundigheid
- Bewust kiezen
- Verwachtingen creëren

WINVORM STAAT VOOR:



Kwalitatieve
publieke
opdrachten in de
ruimtelijke en
socio-culturele
context



Rekening houden
met de ambities en
de verwachtingen
van de
opdrachtgever



Streven naar een
kwalitatieve
selectie van
ontwerpers



Goed doordacht
ambities
formuleren



Communicatie en
participatie

Meerwaarde



PROCES

- Brede bekendmaking door publicatie op website, bulletin,...
- Procesbegeleiding door WinVorm
- Procedure getoetst aan wet overheidsopdrachten
- Briefing: toelichting project aan ontwerpers en plaatsbezoek
- Keuze op basis van presentatie wedstrijdontwerp/voorstel (Oproep) of offerte (Selectie) en gesprek



KWALITEIT

- Preselectie van ontwerpers door Kwaliteitskamer
- Inhoudelijke ondersteuning door juryvoorzitter tot opmaak kwalitatieve projectdefinitie
- Beoordeling door jury, voorgezeten door vertegenwoordiger van de kwaliteitskamer en bij de Oproep ook ondersteund door een extern deskundige

Oproep WinVorm?

- Erelloon < 214.000 euro excl. BTW
- Keuze op basis van ontwerp/ look en feel nodig
- Ook keuze ontwerper, geen ontwerp
- Ontwerpers : 3.250 euro excl BTW
- Totaal: **11.797,5 euro incl. BTW**
- Begeleiding juryvoorzitter en extern deskundige wordt vergoed door WinVorm

Selectie WinVorm?

- Erelloon < 139.000 euro excl. BTW
- Geen ontwerpvoorstel, wel offerte met projectnota
- een visie/aanpak/benadering voldoende om keuze te maken
- Proces, participatie, onderhandelingen belangrijk in ontwerpproces
- Ontwerpers: 750 euro excl. BTW
- Begeleiding juryvoorzitter : 2x750 euro incl BTW (selectiecommissie en beoordelingscommissie)
- Totaal: **4.222,5 euro incl. BTW**

Keuze in overleg met WinVorm

OPROEP WINVORM

PRIJSVRAAG VOOR ONTWERPEN

Vorbereiding

Bespreking in
Kwaliteitskamer



publicatie

Selectie door
selectiecommissie
van 6 naar 3 van
6 kandidaten



Selectie door
Kwaliteitskamer
van 6 kandidaten

Briefing :
toelichting
opdracht en
plaatsbezoek



Jury met
presentaties



ONDERHANDELINGSPROCEDURE

Offertevraag

Indienen offerte

Opdracht
documenten

Beoordeling
offertes



Gunningsver
slag

Gunning door
opdrachtgever



Beslissing
gunning

Projectfiche
Overeenkomst
Mandaat

Selectieverslag

Projectdefinitie
Prijsvraagdocumenten
Opdrachtdocumenten
Verslag briefing

Juryverslag

Indienen
vragen

Indienen
wedstrijdontwerp

Indienen
presentatie

Stap 1

voorbereiding

Wie?

openbare besturen en openbare organisaties
(gemeenten, provincie, OCMW's,
intercommunales, politiezones, SHM's)

Wat?

1. ontwerpen voor beperkte investeringsprojecten
2. studies / masterplannen
3. ereloon < € 214.000 excl. BTW

uitzonderlijk en mits akkoord opdrachtgever >
Vlaamse Oproep

Stap 1

voorbereiding

procesbegeleider WinVorm

geeft een toelichting over het concept WinVorm en de nodige stukken

opmaak mandaat en samenwerkingsovereenkomst (jury – timing – opdracht - criteria)

opdrachtgever

opmaak projectfiche en foto's:
engagement bestuur om uit te voeren

PROJECTDEFINITIE

Hoe beter de projectdefinitie is:

- Hoe duidelijker wat opdrachtgever wil
- Hoe beter dat ontwerper weet wat ambities en verwachtingen van opdrachtgever zijn
- Hoe beter dat expertise ontwerpteam kan afgestemd worden op de opdracht
- Hoe beter ontwerp kan afgestemd worden op verwachtingen van de opdrachtgever

De projectdefinitie formuleert :

- De maatschappelijke en culturele eisen, de aspecten waarin de opdrachtgever bij het realiseren van zijn publieke bouwopdracht voorbeeldig wil zijn
- De kwaliteitseisen: vormt het toetsingskader voor de kwaliteitsbewaking van de gunning
- Een programma van eisen: de ruimtebehoefte en de functionele eisen waaraan het project moet voldoen
- Projectbudget en studiekosten en toegelaten honorariumvork

WinVorm
verzamelt de
diverse projecten
en zet de
projectfiches 2
keer per jaar
online, kandideren
kan via website
Oproep WinVorm

Ontwerpers
kunnen zich
kandidaat stellen
om deel te
nemen aan de
Oproep
WinVorm op
basis van de
gepubliceerde
projectfiches

Stap 2

Selectie van de
ontwerpteams

PRESELECTIEFASE > selectie 6 kandidaten
WinVorm door Kwaliteitskamer

SELECTIEFASE > selectie 3 gegadigden door
opdrachtgever + juryvoorzitter uit de
kwaliteitskamer

- Selectie 3 gegadigden uit zes kandidaten voorgesteld door de kwaliteitskamer
- Toetsing aan selectiecriteria:
 1. de algemene ontwerpmatige deskundigheid met betrekking tot de projectopdracht;
 2. de vakbekwaamheid;
 3. de relevante ervaring
- Aan de hand van de portfolio's van de ontwerpteams
- Portfolio's worden enkele dagen voor de bijeenkomst doorgestuurd – vertrouwelijkheid!!

Stap 2

Selectie van de ontwerpteams

SELECTIEFASE > selectie 3 gegadigden door opdrachtgever + juryvoorzitter uit de kwaliteitskamer

WinVorm procesbegeleider nodigt uit

Agenda:

- Korte presentatie met procedure (WinVorm)
- Overlopen projectdossier
- Vertegenwoordiger KK stelt de portfolio's voor
- Beraadslaging over de (minimaal 3) te kiezen bureaus
- Selectiecommissie beslist
- Extern deskundige is er niet

Verslag: model WinVorm – positieve motivatie aanduiden waarom deze drie bureaus gekozen worden

Secretariaat WinVorm zendt het verslag door naar alle kandidaten

Stap 3

Prijsvraag

Uitnodiging (minimum) drie ontwerpers door de opdrachtgever om verder deel te nemen aan de wedstrijdprocedure

Briefing

- WinVorm nodigt uit en maakt verslag – verslag naar jury en bureaus
- Aanwezig: studiebureaus en opdrachtgever
- Officiële briefing drie geselecteerde bureaus pas na ondertekening verslag selectie – informele uitnodiging kan wel
- WinVorm maakt verslag van de briefing binnen de veertien dagen na de briefing. De opdrachtgever zorgt nodige stukken bv meetstaten, sonderingen...

Stap 3

Briefing

- Korte schets van de **procedure** door begeleider WinVorm – modelpresentatie (indieningsdata, deliverables overlopen, afspreken voor de presentatie (gemeenschappelijk of apart), meegeven hoe vragen gesteld worden (mail)
- Toelichting van het **projectdossier** door opdrachtgever
 - projectdefinitie
 - programma van eisen
 - opmetingen...
- **Bezoek aan de site** en vragen bureaus
- De ontwerpers krijgen alle info mee noodzakelijk om een goede offerte te kunnen voorbereiden – inhoud en proces

De drie
gegadigden
dienen een
ontwerpvoorstel
in – minimaal 2
maanden na
briefing

Stap 4

Beoordeling
wedstrijdontwerpen

Jury

- Minimaal 5, maximaal 10 leden
- Minimaal 1/3 van leden beschikt over dezelfde of gelijkwaardige beroepskwalificatie
- Voorzitter uit Kwaliteitskamer
- Extern deskundige
- Opdrachtgever (min. 3, max. 8)
- Waarnemers: experten, hogere overheden...

Voorzitter KK leidt

Extern deskundige geeft voorzet

Stap 4

Beoordeling wedstrijdontwerpen

Jury

- Procesbegeleider schetst kort het verloop
- Verzameling van de vragen
- 3 bureaus stellen hun projectvoorstel voor – samen of individueel – keuze
 - Presentatie 20 min
 - Vraagstelling 25 min
- Beraadslaging van de resultaten toetsing van de beoordelingscriteria – opmaken van een rangschikking en voorstellen van voorkeursbieder

Stap 4

Beoordeling wedstrijdontwerpen

Beoordelingscriteria

- De **kwaliteit** van de concept- en visievorming en het ontwerp onderzoek in het licht van de ambities en verwachtingen van de opdrachtgever zoals ze geformuleerd zijn in het bestek in een **ruim maatschappelijk kader** – gewicht 3
- De **kwaliteit** van de concept- en visievorming en het ontwerp onderzoek in het licht van de ambities en verwachtingen van de opdrachtgever zoals ze geformuleerd zijn in het bestek, meer **functioneel toegepast** op de praktische eisen van de gebruiker – gewicht 3
- De **procesgerichtheid en procesbereidheid** – gewicht 3
- De aanpak van **duurzaamheid** – gewicht 2
- De raming van de **projectkost en het honorarium** – gewicht 1

uitstekend	10/10
zeer goed	9/10
goed	8/10
degelijk	7/10
matig	6 /10
voldoende	5/10
ondermaats	3/10
Onvoldoende	0/10

WinVorm maakt juryverslag op en zorgt dat dit door de voltallige jury is getekend en verstuurt het verslag naar de geselecteerden met vermelding beroepsmogelijkheid

Stap 5

Onderhandelingsfase

Opdrachtgever - WinVorm begeleidt alleen nog op vraag

Opdrachtgever vraagt formeel aan de laureaten om een offerte in te dienen volgens een aangeleverd model. Zo snel mogelijk na doorsturen juryverslag.

Inhoud offerte:

- Ontwerpvoorstel
- Opdrachtdocumenten met offerteformulier
- Officiële stukken voor beoordeling uitsluitingsgronden
- ...

Stap 5

Onderhandelingsfase

Offertes worden ingediend ten laatste 21 kalenderdagen na offertevraag

Toetsing **gunningscriteria** – idem aan beoordelingscriteria

Controle **uitsluitingscriteria**: binnen 20 dagen na indienen offerte

Eventueel nog onderhandelingen

Opmaak **gunningsverslag** door opdrachtgever

Gunning en betekening door opdrachtgever

Stap 6

Gunningsfase

Eventueel **onderhandeling** na bijeenkomst door de opdrachtgever: onderhandelingsprocedure

Opdrachtgever neemt **gunningsbeslissing** en stuurt gunningsbeslissing met gunningsverslag door naar de drie geselecteerde bureaus met vermelding beroepsmogelijkheid

WinVorm zet online

Communicatie altijd in overleg met opdrachtgever